



Inspectoratul Școlar Județean Vrancea
Școala Gimnazială „Duiliu Zamfirescu” Dumbrăveni
CUI : 18940913
Com. Dumbrăveni, str. Duiliu Zamfirescu nr.57, jud.Vrancea
Telefon/Fax : 0237.255.274
E-mail : scoaladumbraveni@gmail.com

*Proiectul de dezvoltare instituțională a fost aprobat de
Consiliul de administrație
în sesiunea din 03.12.2020*

Director,
prof. GRĂJDAN CAMELIA CĂTĂLINA



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2021-2025

ECHIPA DE PROIECT,

Profesor: Grăjdan Camelia Cătălina, director
Prof.inv. presc: Grosu Mirela-Silica - președinte
Prof. inv. primar: Bălan Cerasela- Mihaela-membru
Prof: Zaharia Carmen- Aurora-membru
Prof. Bratu Gabriel-membru
Prof. Popa Viorel Marius -responsabil CEAC

CUPRINS

1. Argument
2. Caracteristicile socio-economice ale zonei în care se află instituția școlară. Istoricul si climatul școlii. Proiecte și rezultate. Cultura organizatională.
3. Capitolul I - Resurse umane
4. Capitolul II - Resurse materiale
5. Capitolul III – Performanțele școlii
6. Capitolul IV - Analiza mediului intern. Analiza PESTE
7. Capitolul V - Analiza mediului extern. Analiza SWOT
8. Capitolul VI – Viziune. Misiune. Obiective strategice. Obiective generale
9. Capitolul VII - Plan operațional anual
10. Capitolul VIII - Monitorizarea și evaluarea Planului operațional

1. Argument

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2020-2025 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Fundamentarea actualului PDI pe conținutul PDI-ului anterior

În elaborarea PDI se ține cont de structura și conținutul Planului de dezvoltare instituțională anterior (2014-2019), dar și de rezultatele exprimate în Rapoartele de activitate ale anilor școlari anteriori. De asemenea, se iau în considerare Planurile manageriale ale Directorului din anii 2014/ 2015, 2015/ 2016, 2016/2017, 2017/2018 și de planurile operaționale anuale anterioare.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să asigure șanse egale pentru toți, formarea personalității creative a elevilor, asigurând o pregătire de calitate, bazată pe cunoștințe de cultură generală și formarea de competențe care să le permită elevilor continuarea studiilor în învățământul secundar.

2. Caracteristicile socio-economice ale zonei în care se află instituția școlară.

Istoricul și climatul școlii. Proiecte și rezultate. Cultura organizațională.

Scurt istoric

În partea central-sudică a județului Vrancea, înconjurată de dealuri și străbătută de râul Râmna, se află comuna Dumbrăveni, formată din satele Alexandru Vlahuță, Căndești, Dragosloveni și Dumbrăveni (reședință).

În anul 1857, a luat ființă în Târgu Cucu prima școală. La început condițiile au fost vitrege, neexistând local de școală, iar aceasta a funcționând în casa unui locuitor.

Primul învățător a fost Vasile Andrei care din anul 1857 și până în anul 1862 a fost plătit din contribuția sătenilor. Din 1862 a început să fie plătit de către primărie cu un salariu de 50 de lei pe lună. Mobilierul școlii a fost donat de către săteni, iar primul material didactic a fost lada cu nisip. Nu toți sătenii au înțeles rostul școlii deoarece în anul 1862 erau înscriși 40 de elevi din care frecventau cursurile doar 20.

Cam în aceleași condiții din Târgu Cucu în anul 1862 s-au pus bazele școlii din Căndești, din 1862 și până în anul 1866 avându-l învățător pe Dumitrache Ionescu. În 1864 ia ființă școala din Dragosloveni, avându-l învățător de la înființare și până în anul 1870 pe Zamfir Apostolescu.

În anul 1890 se înființează cea de a doua școală din Plăinești, școala de fete.

În anul 1890 încadrarea școlilor din Plăinești arăta astfel:

- Școala de băieți- învățător Vasile Popescu numit în locul lui Manolache Pantele;
- Școala de fete- învățătoare Maria Ștefănescu;
- Școala Căndești- învățător Ion Teodorescu;
- Școala Dragosloveni- învățător Ion Anghel;

În perioada 1916-1918, perioada Primului Război Mondial, școlile de pe raza comunei noastre și-au întrerupt activitatea fiindcă învățătorii, bărbații au plecat pe front, iar localurile școlii au folosit drept magazii și grajduri. După război, școlile și-au reluat activitatea fiecare dintre ele având localuri adecvate. Localul școlii din Căndești datând din anul 1912, iar cel al școlii din Dragosloveni din 1915.

Școlile aveau următoarea încadrare:

- Plăinești, învățător Nistor Budiș;
- Căndești, învățător Albu Mihai;
- Dragosloveni, învățător Anghel Ion;

În anul 1926 s-a înființat cea de a patra școală de pe raza comunei Plăinești, Școala de menaj și gospodărie sub patronajul Ruxandrei Vlahuță, soția poetului Alexandru Vlahuță, școală care a funcționat până în anul 1947 în localul casei poetului.

În perioada interbelică numărul elevilor la nivelul comunei a crescut an de an. În anul 1930, numărul total al elevilor era 234, iar la Școala de gospodărie de 36.

Comuna Dumbrăveni se mândrește cu câteva personalități marcante ale vieții cultural-artistice și sportive românești.

La 30 octombrie 1858, la Plăinești, astăzi Dumbrăveni, în fostul județ Râmnicu-Sărat, s-a născut Duiliu Zamfirescu, scriitor român, membru titular și vicepreședinte al Academiei Române. Cea mai importantă contribuție a sa la literatura română o reprezintă romanele sale din

„Ciclul Comăneștenilor” (Viața la țară, Tănase Scatiu, În război, Îndreptări, Anna, ceea ce nu se poate). Acestea se constituie în primul ciclu din literatura română, asemănător ciclului lui Emile Zola „Les Rougon-Macquart”.

George Ștefănescu, pictor și scenograf român s-a născut la 20 aprilie 1914, tot în Plainești, Județul Vrancea. Colorist și peisajist apreciat, George Ștefănescu a realizat pe lângă numeroase tablouri și grafică publicitară (afișe și generice de filme), decoruri și scenografii pentru piese de teatru.

Și scriitorul Alexandru Vlahuță devine din 1905 cetățean al comunei Dumbrăveni, prin căsătoria cu Ruxandra, fiica unui proprietar agrar din Dragosloveni, comuna Dumbrăveni.

George Alexandru Plagino, născut în 1876 la Dumbrăveni, este primul sportiv român participant la Jocurile Olimpice moderne de vară, de la Paris, în 1900, la proba de tir și al doilea român, după Prințul Ghica, cooptat ca membru al CIO, în anul 1908. A făcut parte, de asemenea, din Comitetul Olimpic Român din 1914-1938.

O contribuție importantă în formarea acestor mari personalități a avut-o, fără îndoială, școala. Această instituție de educație, înființată anul 1949, și-a îndeplinit nobila sa misiune culturală și socială, influențând pozitiv de-a lungul anilor direcția și ritmul dezvoltării comunității din această comună.

De 65 de ani, o generație trece alteia dragostea de carte, mai puternică decât incendiile, convulsiile sociale ori stăpânirile vremelnice. De 65 de ani, școala își deschide porțile, în septembrie, tuturor acelor care vor putea spune precum Academicianul Nicolae Teodorescu: „Ca și oamenii, sunt instituții care înaintază în vârstă, câștigă experiența maturității și prestigiul succeselor acumulate de-a lungul anilor și deceniilor, rămânând totuși tinere, reîmprospătându-și forțele, energia și entuziasmul cu care înving obstacolele și merg mereu cu hotărâre și optimism înainte”.

În cadrul școlii noastre, tradiția se îmbină armonios cu inovația, cadrele didactice cu mai multă experiență colaborează cu dascălii tineri care aduc un suflu nou în activitatea didactică. Putem afirma cu mândrie că fiecare cadru didactic care a slujit Școala Dumbrăveni a dăruit fără rețineră o părticică din sufletul său nobil.

Performanțele dovedesc permanent că, fiind promotoarea unui tip de învățământ de calitate, Școala Gimnazială „Duiliu Zamfirescu” Dumbrăveni a construit și construiește în continuare personalități împlinite cognitiv, emoțional, dar și spiritual, ale căror perspective de integrare socială au fost și sunt dintre cele mai frumoase, după cum depun mărturie foștii noștri elevi, aflați acum la diverse facultăți, ori deja licențiați.

Cultura organizațională

- Este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare.
- Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.
- Climatul organizației școlare este deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.
- Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Comunitatea locală

- Școala colaborează bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii.
- Relațiile cu părinții elevilor sunt destul de bune și sunt întreținute prin lectorate cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii.
- Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt preocupați de problemele școlii.
- Școala are relații de parteneriat cu Poliția locală în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile și pentru realizarea unor ore de educație rutieră cu participarea cadrelor de poliție.

3. Capitolul I- Resurse umane

ELEVII

- Provin din localitățile în care este situată școala, din medii sociale diverse, cu situație materială, structuri familiale și capacități individuale de toate categoriile.;
- Elevii școlii au vârsta cuprinsă între 6/7 și 14/17ani;

- La școală sunt înscriși toți copiii, fără nici un fel de discriminare, cei cu nevoi educative speciale, copii care aparțin diferitelor culte religioase sau rromi fiind astfel integrați în aceste clase. Ponderea acestor copii nu este semnificativă;
- Școala funcționează cu 21 de clase, din care 8 la ciclul primar, 9 la ciclul gimnazial și 4 grupe la grădiniță;
- Prima limbă de studiu este engleza pentru toate clasele;
- Toate clasele gimnaziale au ca opțional „**Lectura ca abilitate de viață**”
- Colectivul de elevi al școlii număra la începutul anului școlar 2020/2021 , 110 elevi la gimnaziu, 98 elevi la ciclul primar și 76 copii la grădiniță, în total 284 elevi și preșcolari.
- Comparând cu situația din anul școlar 2018 / 2019 și 2019/2020, constatăm că nr. elevilor nu variază semnificativ, nr. de clase pe comună rămâne același. Problema, este școala din Cîndești unde nr. elevilor scade, dar se compensează cu cel de la Dumbrăveni.

CADRELE DIDACTICE

- În ceea ce privește încadrarea personalului didactic al școlii, anul 2020/ 2021 a debutat cu încadrare corespunzătoare, colectivul fiind alcătuit din 26 cadre didactice, din care:
 - 22 titulari – 4 educatoare
 - 7 învățători
 - 11 profesori
 - 2 cu completare de normă.
 - 2 plata cu ora.
- Apreciem că școala noastră dispune de un personal didactic cu o bună și foarte bună pregătire științifică, metodică și psiho-pedagogică și cu o ținută morală adecvată categoriei sociale pe care o reprezintă.

Procesul instructiv - educativ este asigurat de :

- personal didactic:
 - 3 educatoare cu gradul didactic I și 1 educatoare cu gradul II.
 - 7 cadre didactice pentru învățământul primar, dintre care 6 cu gradul didactic I, 1 cu gradul didactic II.
 - 11 profesori, dintre care 9 cu gradul didactic I, 1 cu gradul didactic II, 1 cu definitivat.
 - personal nedidactic - 6

Toate cadrele didactice și nedidactice din școală efectuează examenul medical periodic, iar dosarele medicale ale fiecărui cadru didactic sau nedidactic sunt avizate de medicina muncii în luna noiembrie.

4. Capitolul II- Resurse materiale și financiare

1.Terenul școlii

Școala Gimnaziala "Duiliu Zamfirescu " Dumbrăveni:

- 4044 m2 -suprafața totală ;

- 1168 m²-suprafața desfășurată a școlii (T.12, P.382).

Sala de sport:

- 6000 m² -suprafața totală;
- 250 m² -suprafața desfășurată a localului.

Baza sportivă de la Dumbrăveni este bine dotată, cu terenuri de handbal, volei, baschet și teren sintetic pentru fotbal.

2. Clădirea unității

Școala Gimnazială " Duiliu Zamfirescu" din localitatea Dumbrăveni a fost dată în folosință în anul 1976 și este construită din cărămidă pe centură de ciment. Este acoperită cu tablă zincată și este situată pe drumul național D.N.2 (E85). Suprafața totală este de 1168 m² și are în total 15 încăperi.

Școala Gimnazială Dumbrăveni a demarat lucrări de reabilitare în anul 2009 printr-un program guvernamental, lucrările au fost terminate .În această perioadă elevii școlii au învățat în două schimburi. În colaborare cu Primăria comunei Dumbrăveni, au fost reluate lucrările la parter (parchet și încălzire cu aeroterme) cu fonduri proprii. În vara anului 2013 au fost reluate lucrările de reabilitare la etaj, tot cu fonduri alocate de la Primaria comunei Dumbrăveni. Tot în vara anului 2013 a fost dată în folosință o centrală termică cu două cazane, necesară încălzirii sălilor de clasă în anotimpul rece - tot cu fonduri de pe plan local. În 2014 au fost alocate fonduri în urma demersurilor efectuate de Primăria comunei pentru continuarea lucrărilor din exterior: un nou spațiu, centrală termică, canalizare scurgere, fosă septică, acoperiș școală și magazie.

Grădinița cu Program Normal Dumbrăveni este construită din cărămidă pe centura de ciment. A fost acoperită cu tablă zincată și este situată pe drumul național D.N.2 (E 85). În vara anului 2014, Grădinița cu Program Normal Dumbrăveni a intrat în reabilitare totală: acoperiș - tablă tip Lindab, anvelopată exterior, interioarele tencuite și zugrăvite, ferestre dotate cu jaluzele verticale. Grădinița dispune de două săli de clasă, încălzire centrală, grup sanitar modernizat, vestiar, fondurile fiind alocate de Primaria comunei Dumbrăveni.

Școala Gimnazială Dumbrăveni - structura Căndești a fost supusă unei reabilitări, conform contractului nr. 477/ 26.08.2006, a Protocolului de predare-primire încheiat în 25.05.2007 respectiv Actul adițional nr. 2349/ 28.05.2007 cu modificările și completările făcute. Școala dispune de 4 săli clasă destinate procesului instructiv educativ pentru elevii claselor I-VIII, o sală de clasă destinată preșcolarilor, cancelarie, cabinet profesor coordonator, camera de materiale didactice, bibliotecă.

În aceeași incintă se află și Grădinița Dragosloveni, reabilitată total în vara anului 2014, cu fonduri alocate de Primaria comunei Dumbrăveni Reabilitarea a constat în: tencuit- zugrăvit

interior, anvelopat zugrăvit exterior, schimbat acoperiș tablă zincată cu tablă tip Lindab. Grădinița dispune de două săli de curs, o sală pentru servit masa de către preșcolari.

Școala Gimnazială "Duiliu Zamfirescu" Dumbrăveni dispune de 9 săli de clasă, cabinet informatică și bibliotecă, cancelarie, cabinet director și administrator financiar, grup sanitar pentru băieți la etaj, grup sanitar fete la parter, grup sanitar cadre didactice la parter, o sală pentru secretariat. Prin proiectul aprobat pentru reabilitare, spațiile destinate arhivei, materialelor didactice, bibliotecii școlare au fost anulate, locul lor fiind luat de grupuri sanitare și cabinet director. Sub scările înspre nord a fost amenajat un spațiu depozitare produse alimentare prin program guvernamental, iar sub scările acces etaj ne propunem amenajarea unei încăperi unde să fie depozitată parțial arhiva școlii. Sălile de clasă sunt dotate corespunzător cu bănci școlare și mese de laborator în care învață un număr de 110 de elevi la ciclul gimnazial și un număr de 98 de elevi la ciclul primar într-un singur schimb.

- Sala nr. 1 - 24 elevi
 - bănci
 - învață clasa a II- a - profesor învățământ primar Butnaru Corina
- Sala nr. 2 - 13 elevi
 - bănci
 - învață clasa a I-a - profesor învățământ primar Fogoroș Daniela
- Sala nr. 3 - 21 elevi
 - bănci
 - învață clasa Pregatitoare - profesor învățământ primar Tîlvăr Adriana Liliana
- Sala nr. 4 - 18 elevi
 - bănci
 - învață clasa a IV-a- profesor învățământ primar Ștefănescu Violeta Mirela
- Sala nr. 5 - 18 elevi
 - bănci
 - învață clasa a VII-aB – diriginte - profesor Roman Loredana - Daniela
- Sala nr. 6 - 21 elevi
 - bănci
 - învață clasa a VIII-a – profesor Popa Viorela Marius
- Sala nr. 7 - 17 elevi
 - bănci
 - învață clasa a VI a A - diriginte profesor Marin Gabriel
- Sala nr. 8 - 21 elevi
 - bănci
 - învață clasa a V- a - diriginte profesor Bratu Gabriel
- Sala nr.9 - 18 elevi
 - bănci
 - învață clasa a VI- a B - diriginte profesor Zaharia Carmen Aurora
- Sala nr. 10 – 15 elevi
 - bănci
 - învață clasa a VII- a - diriginte profesor Negoescu Anina

- Sala nr. 9 este și laborator de informatică și bibliotecă: dispune de mese, 10 calculatoare funcționale, copiator alb - negru și color, videoproiector, ecran, tablă magnetică, televizor, dulapuri vitrină cărți, corpuri suspendate.

Suprafața totală (teren+ construcții) = 3756 m² .

Fiecare sală de clasă este parchetată cu parchet melaminat iar mobilierul este adecvat grupei de vârstă a elevilor.

Grădinița Dumbrăveni funcționează cu două grupe de preșcolari dar și o clasă de elevi:

Sala nr.1- clasa a III-a-28 elevi- profesor învățământ primar Bălan Cerasela Mihaela

Sala nr . 2 - 16 preșcolari (grupa mare) - educatoare Grosu Mirela Silica.

Sala nr. 3 - 20 de preșcolari (grupa mică + mijlocie) - educatoare Tîlvăr Mihaela.

Sălile de clasă sunt dotate corespunzător cu mese și scaunele pentru preșcolari, dulapuri. Din anul 2014 cele două săli de clasă au fost dotate cu calculatoare cuplate la internet, un copiator–scaner.

Ambele săli de grupă au aceeași suprafață - 60,06 m², iar sala mica are o suprafață de 16 m² .
Sunt înscriși pentru anul școlar 2020-2021 un număr de 36 preșcolari.

Școala Gimnazială „Duiliu Zamfirescu” Dumbrăveni, structura Căndești își desfășoară programul într-un schimb

* Sala nr. 1 - 14 elevi

- bănci

- învață clasa a V a - diriginte profesor Bunghez Anca

* Sala nr.2 - 17 elevi

- bănci

- învață clasa Pregatitoare- I- a IV-a- învățătoare Toma Rădița

*Sala nr. 3- Laborator de informatică

* Sala nr. 4 – 20 elevi

- bănci

- învață clasa aII-a-a- III-a- Înv. Grigoriu Corina

* Sala nr. 5 – 25 preșcolari – grupa combinată

- mese

- educatoare Bădica Ionelia.

Suprafața totală – teren destinat construirii noii grădinițe = 2443 m²

Suprafața totală (teren+ construcții) = 6919 m²

Școala cu cls. I-IV “Alexandru Vlahuță” Dragosloveni nu mai funcționează începând cu data de 01.09.2016, conform hotărârii cu numărul 44 din 31.08.2016 a Consiliului Local al Comunei Dumbrăveni privind aprobarea rețelei unităților de învățământ de la nivelul Comunei Dumbrăveni din județul Vrancea pentru anul școlar 2016-2017.

Suprafața utilă totală este de 161,36 m².

Grădinița Dragosloveni funcționează în local propriu, renovat în vara anului 2014, oferind condiții foarte bune pentru desfășurarea procesului instructiv - educativ.

- Sala nr. 1 - 15 preșcolari – grupa combinată
- mese
- educatoare Dumitrașcu Mirela - Rodica

Suprafața utilă totală este de 51,80 m².

Suprafața utilă totală este de 196,49 m².

Sistemul de iluminat

Fiecare sală de curs are un spațiu de 161,47 m³ aer, fiind luminate natural din partea stângă cu câte 3-4 geamuri reprezentând 30% și artificial cu câte 12 -16 tuburi neon pe sala de curs. Nu sunt obstacole exterioare pentru reducerea iluminatului natural. Iluminatul artificial asigură o iluminare uniformă și optimă a spațiului în care se desfășoară activitatea.

Fiecare sală de grupă este prevăzută cu 5 ferestre care asigură o lumină naturală și iluminatul artificial oferit de tuburi neon.

Prin poziționarea măsuțelor în sala de grupă, iluminatul natural se face prin partea stângă a copiilor.

Sistemul de încălzire

Încălzirea în anotimpul rece este asigurată cu sobe de teracotă în număr de 7, pentru Școala Gimnazială „Duiliu Zamfirescu” structura Căndești. Periodic coșurile de fum sunt curățate, tencuite atât în interior cât și în exterior.

În fiecare sală de clasă soba este prevăzută cu taviță metalică, cu ladă de lemne, iar pentru sezonul rece s-a stabilit un program de funcționare care detaliază ora și cine răspunde de securitatea elevilor și a unității.

Încălzirea în anotimpul rece se realizează cu ajutorul sobelor de teracotă și la Școala Alexandru Vlahuță Dragosloveni, învățământul preșcolar.

Prin folosirea combustibilului solid, sobele nu degajă substanțe toxice. Hornurile sunt curățate și tencuite.

Sălile de clasă de la Grădinița Dumbrăveni și cele de la Școala Gimnazială, „Duiliu Zamfirescu” Dumbrăveni sunt încălzite cu ajutorul centralelor termice proprii, deservite de personal bine instruit.

Asigurarea asistenței medicale

Asistența medicală a elevilor școlii se face de către cei doi medici de la Dispensarul medical din comună la care sunt arondați elevii.

La începutul fiecărui an școlar, cadrele medicale efectuează un control medical de rutină în toate structurile școlare de pe raza comunei.

Utilități și dotări de interes sanitar

Alimentarea cu apă se face de la rețeaua comunală, de la chiuveta amplasată în incinta școlii - la Școala Gimnazială Dumbrăveni structura Căndești.

Din rețeaua de apă potabilă comunală care trece prin fața școlii și are un punct de legătură în școală, am amplasat o sursă de apă în curtea școlii, pentru elevi. Exista alimentare cu apă și în interiorul Școlii Gimnaziale „Duiliu Zamfirescu” Dumbrăveni.

Menționăm că și Grădinița Dragosloveni și Dumbrăveni au alimentare cu apă în interior de la rețeaua comunală.

Instituția noastră școlară dispune de două grupuri sanitare în interior: unul pentru fete, dotat cu 6 cabine individuale, un grup sanitar destinat băieților, dotat cu 3 cabine individuale și 4 pisoare.

Grădinița Dumbrăveni dispune de grup sanitar în interior dotat cu două cabine, chiuvete pentru preșcolari și grup sanitar pentru cadrele didactice.

Grădinița Dragosloveni dispune de grup sanitar în interiorul clădirii dotat cu cabine individuale pentru băieți, fete și cadrele didactice.

Școala Căndești dispune de grup sanitar în exteriorul școlii, dotat cu chiuvete, cabine cadre didactice, cabine individuale pentru băieți și fete.

Conducerea școlii este preocupată de menținerea stării de igienă și de confort în unitățile școlare prin stabilirea de responsabilități și măsuri concrete înscrise în fișa postului, după cum urmează :

- întreținerea curățeniei permanente a terenului, localului și mobilierului;
- măturarea umedă și aspirarea mecanică a prafului, zilnic sau ori de câte ori este nevoie, precum și dezinfectia periodică și după necesitate a mobilierului;
- Întreținerea permanentă a stării de curățenie generală și a grupurilor sanitare din unități prin dotarea și folosirea corespunzătoare a materialelor de curățenie și a substanțelor dezinfectante și prin spălare și dezinfectare zilnică;
- Întreținerea stării permanente de curățenie în spațiile de învățământ și în spațiile exterioare clădirii unității.

Școala dispune de containere pentru colectarea deșeurilor, săptămânal acestea fiind ridicate de firma de salubritate cu care școala are contract.

5. Capitolul III- Performanțele școlii

La școala Gimnazială „Duiliu Zamfirescu,, cadrele didactice au avut rezultate deosebite la diferite concursuri.

Prof. Grăjdan Camelia Cătălina, prof. de limba și literatura română a îndrumat și pregătit elevi la olimpiade și concursuri școlare naționale, materializate cu diplome prin obținerea premiilor I, II, III și Mențiune.

Astfel, la nivel național s-au câștigat următoarele premii:

Premiul I- concursul național COMPER, elev Panaitescu Sebastian

Premiul I- concursul național COMPER, elev Oprea Denisa

Premiul II- concursul național COMPER, elev Ciocan Andrada

Premiul II- concursul național COMPER, elev Măgureanu Corina

Premiul II- concursul național „ Simfonie de toamnă”-elev Noaptes Roxana

Mențiune – concursul național de epistole „Scrisoare pentru Moș Crăciun” –elev Duță Erwin Andeas

Premiul I- concursul național de cuvinte încrucișate „Rebusache” –elev Ciocan Andrada
Premiul I- concursul național de cuvinte încrucișate „Rebusache” – elev Măgureanu Corina
Premiul I- concursul național de cuvinte încrucișate „Rebusache” – elev Tudor Sebastian
-la nivel de județ:
Premiul I-concursul județean „File de tradiție românească”-elev Ciocan Andrada
Premiul II-concursul județean „File de tradiție românească”- elev Sali Marian
Mențiune – Olimpiada Universul Cunoașterii pri Lectură- elev Ciocan Andrada

Prof. Zaharia Carmen Aurora, prof. de matematică a obținut :
Premiul III- la concursul județean „Olimpiada satelor”-elev Marcu Bianca
Mențiune - la concursul județean „Olimpiada satelor”- elev Farazică Ana-Maria
Mențiune - la concursul județean „Olimpiada satelor”- elev Stoica Bianca

Prof. Roman Loredana, prof.de limba și literatura română, a avut rezultate bune după cum urmează:
Premiul III- concursul național de caligrafie-elev Popescu Gabriela
Mențiune- Olimpiada de limba și literatura română-elev Drăgan Raluca
Mențiune –concursul național interdisciplinar de limbă și literatură română și religie- elev Iancu Ana -Maria

Scoala noastră a avut totdeauna rezultate bune la Evaluarea Națională, atât la limba română cât și la matematică.

6.Capitolul IV-ANALIZA PESTE

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea infrastructurii și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PESTE a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școala Gimnazială „Duiliu Zamfirescu”

Factori politici

- Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ
 - Planul strategic al Ministerului Educației Naționale cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;
- apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ Strategia de dezvoltare a județului Vrancea 2020-2025, Strategia de dezvoltare a regiunii centru pentru perioada 2020-2025;
- deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului - Programe de finanțare a învățământului preuniversitar.
- sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organisme europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi -Programul guvernamental „Lapte - Corn”, Programul „Euro 200”, acordarea burselor pentru elevi, rechizite gratuite, etc
- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
- cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Factori economici

- cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări) ;
- descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;
- orientarea actuală impune translația interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
- migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.

Factori sociali

- fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei
- infracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
- oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- așteptările comunității de la școală;
- rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;

Factori tehnologici

- civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
- generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, SEI,) conduce la modernizarea actului educațional tradițional;

Factori ecologici

- integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;

- educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice;
- economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Concluziile și interpretările analizei PESTE sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școala Gimnazială „Duiliu Zamfirescu” pentru perioada 2020-2025.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN-PREZENTARE GENERALĂ

Dacă este să gândim o ierarhie a valorilor instituționale din învățământul preuniversitar vrâncean, Școala Gimnazială „ Duiliu Zamfirescu”, din comuna Dumbrăveni ar ocupa cu siguranță unul din locurile fruntașe, bucurându-se de prestigiu și notorietate dobândite prin întreaga activitate a colectivului școlii, mândria și recunoștința celor care au absolvit aici, de aprecierea întregii comunități locale.

Activitatea școlii se referă la arta de a instrui și a educa generația mileniului III, de a-i pregăti pe aceștia să găsească răspunsurile potrivite la provocările zilei de mâine.

Elevii și corpul profesoral de aici se află pe traiectoria ascendentă a devenirii învățământului românesc, catalizându-și acțiunile pe direcția redimensionării continue a calității, sporirii și menținerii notorietății de care se bucură această instituție școlară.

PREZENT ȘI VIITOR

Școala Gimnazială „Duiliu Zamfirescu” - imaginea unei școli cu rezultate remarcabile.

Am realizat Planul de dezvoltare instituțională care cuprinde direcțiile de acțiune strategică a Școala Gimnazială pentru perioada 2020-2025.

Cine suntem?

Suntem o unitate de învățământ înființată cu foarte mulți ani în urmă, cu trecut vechi în învățământul românesc, cu rezultate bune, dorită de populație; suntem un colectiv a cărui principală calitate este dorința de foarte bine materializată prin munca dăruită idealurilor de performanță; suntem elevii care știu ce vor de la viitor și se pregătesc pentru acest scop; suntem simbolul dăruirii profesionale, suntem NOI, Școala Gimnazială Duiliu Zamfirescu.

Ce vom fi?

O școală europeană cu o bază materială modernă, înscrisă pe traiectoria ascendentă spre perfecționarea procesului de învățământ, ca rezultat al acțiunilor convergente ce vor avea la îndemână 3 elemente esențiale: elevii, părinții și calitatea a tot ceea ce întreprindem ca o garanție a durabilității realizării scopului propus.

Principiile ce stau la baza dezvoltării Școlare si instituționale sunt:

- Principiul consensualității se regăsește la nivelul tuturor proiectelor și activităților
- Principiul solidarității - răspunde nevoilor de educare a copiilor în spiritul demnității, libertății și respectului față de categoriile defavorizate și minorităților etnice acordându-se atenție prioritară întăririi coeziunii sociale în abordarea problematicei referitoare la copil.
- Principiul educației timpurii - vizează începerea educației copiilor de la vârsta de 3-4 ani, determinată de adevărul fundamental conform căruia baza dezvoltării personalității o constituie vârstele mici.
- Principiul desegregării - asigură cadrul necesar combaterii fenomenului de desegregare la nivelul unităților de învățământ.

Finalități educaționale

Unitatea de învățământ preuniversitar, Școala Gimnazială Duiliu Zamfiresc, are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

- formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul liceal
- dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;

- formarea autonomiei morale.

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- Este caracterizată print-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru prietenie, libertatea de exprimare;
- A fost elaborate regulamentul de ordine internă care cuprinde norme privind atât activitatea cadrelor didactice cât și pe cea a elevilor;
- Climatul organizației Școlare este deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism;
- Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin;
- Directorul are o atitudine asertivă, democratic, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei

7.Capitolul V-Analiza mediului extern -Analiza de nevoi

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

1. Cadre didactice bine pregătite, având grade didactice și cursuri de perfecționare
2. Interesul cadrelor didactice pentru un învățământ modern și perfecționare continuă. Profesori responsabili de cerc pedagogic, responsabili comisii metodice, responsabili comisii de lucru.
3. Amenajarea unui cabinet de informatică dotat corespunzător cerințelor moderne:
 1. C.D.I.-rețea de 10 calculatoare
 - 2 videoproiectoare
 - 1 imprimanta color si alb-negru
 - D.V.D
 - L.C.D.
 - internet

Școala este dotată cu 5 calculatoare cuplate la internet destinate claselor pregătitoare – IV Dumbrăveni, calculator cu imprimantă în cancelaria unității, imprimantă cu scanner, fax, calculator cu imprimantă, calculator conectat la internet – cabinet director și secretariat

Structura Cindești este dotată cu calculator conectat la internet, două imprimante destinate cancelariei și un număr de 14 calculatoare destinate elevilor.

Cele două instituții școlare Dumbrăveni și Cindești sunt permanent supravegheate prin rețeaua de camere video

2. Sală de sport dotată dar care necesită reparații
3. Bibliotecă dotată cu 4 000 de volume beletristică și de specialitate.
4. Organizarea și participarea la concursuri, olimpiade, festivități și

serbări

- Rezultate bune la olimpiadele școlare și locul IV la Olimpiada de religie – fază națională, obținut de eleva Stancu Georgiana de la Școala Gimnazială Dumbrăveni structura Cindești
- Premii la concursuri sportive
- Premii la sanitarii pricepuți
- Premii la educație rutieră

5. C.D.Ș. realizat corespunzător opțiunii elevilor:

- Sondaje în rândul elevilor prin care aceștia și-au exprimat opțiunile.
- Sondaje în rândul părinților.

6. Buna colaborare cu comunitatea locală Primărie, Poliția locală, Biserica, Spital și cu părinții:

- Participarea la întâlnirile periodice organizate de I. S. J. Vrancea sau alte instituții abilitate
- Exprimarea mulțumirilor sau a nemulțumirilor.
- Sprijinul acordat instituției din punct de vedere financiar sau moral.

7. Încheierea de parteneriate.

8. Colaborarea bună cu liceele din municipiu pentru urmărirea evoluției absolvenților.

9. Înscrierea în școală / grădiniță a tuturor copiilor, fără discriminare.

10. Asigurarea securității elevilor pe timpul programului instructiv-educativ și a elevilor spre școală și retur

11. Asigurarea securității unităților școlare prin sisteme electronice

12. Asigurarea unui spațiu corespunzător de joacă pentru copii.

13. Existența unei baze sportive ce satisface nevoile procesului instructiv-educativ

14. Imaginea școlii prin absolvenții ei:

- Ziariști
- Medici
- Profesori/ învățători
- Juriști
- Cadre militare
- Arhitecți .

15. Rezultate bune obținute la examenele naționale.

16. Prestigiul cadrelor didactice în cadrul comunității.

PUNCTE SLABE

a) Soluția pentru viitor: este prevăzut un proiect pentru construirea unui local nou de școală și grădiniță:

- Continuarea programului de investiții a unității cu personalitate juridică: „Duiliu Zamfirescu” Dumbrăveni
- Lipsa unui laborator de informatică de sine stătător

b) Baza materială insuficientă sau depășită la unele categorii de bunuri: fizică, chimie, biologie;

c) Lipsa unui spațiu corespunzător destinat materialelor didactice, arhivei școlii.

Soluție pentru viitor:

- Dotarea continuă a sălilor de clasă cu mobilier nou prin finanțare din bugetul propriu, sau finanțare de la primărie;
- Încheierea de parteneriate pentru sponsorizări;
- Donații de carte.

d) Comunicare internă uneori deficitară: director - cadre didactice, director - secretariat, secretariat - cadre didactice, cadre didactice – părinții elevilor.

Soluție pentru viitor:

- Comunicarea cât mai exactă a mesajelor;
- Aplanarea conflictelor de idei și opinii;
- Prezența liderilor în mijlocul cadrelor didactice.

e) Lipsa unui psiholog cu normă întreagă în școală;

OPORTUNITĂȚI

1. Aplicarea noului sistem de finanțare și administrare a unităților de învățământ.

2. Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD și universități.

3. Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii:

- poliție
- primărie
- biserică
- societăți comerciale
- dispensare / policlinici / spitale.

4. Participarea școlii, prin reprezentanții ei, la realizarea unor programe utile, comunității locale.

5. Realizarea unor proiecte de finanțare pe programe de educație ecologică
6. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial.
7. Creșterea eficienței instituției, prin creșterea calității serviciilor educaționale oferite.

AMENINȚĂRI

- Destrămarea unor familii sau indiferența părinților față de progresele pe care le fac copiii.
- Nivelul scăzut de educație sau conservatorismul unor părinți
- Scăderea natalității și a nivelului de trai
- Plecarea în străinătate a unor familii și abandonarea copiilor sau lăsarea lor în grija bunicilor sau rudelor
- Criza de timp a unor părinți datorată aglomerării cu sarcinile de serviciu și stresului.
- Concurența cu celelalte școli.
- Prestația unor cadre didactice în școală și comunitate.
- Participarea la luarea unor decizii a unor oameni slab instruiți.

CAPITOLUL VI. -Viziunea. Misiunea. Tinte strategice. Obiectivele strategice.

VIZIUNEA ȘCOLII

Educația este cel mai puternic motor al schimbărilor sociale. Dar și pentru activarea acestui motor sunt necesare schimbări fundamentale care să facă posibilă dezvoltarea unei societăți echitabile bazată pe cunoaștere. În acest scop, școala noastră își propune să dezvolte o cultură organizațională de tip rețea, care să promoveze valori și credințe împărtășite de educatori, elevi și părinți, punând accentul pe învățare și creând un climat educativ de învățare. Învățarea trebuie să treacă dincolo de zidurile clasei, incorporând discipline și tehnologii complexe care să-i ajute pe elevi să se integreze într-o societate în schimbare.

Învățarea trebuie centrată pe elev, înglobând cele mai noi idei și practici pedagogice. CDS-ul trebuie să se anexeze pe noi discipline (informatică, tehnici de comunicare, utilizarea internetului, educație ecologică etc).

Dorind o viziune dinamică, științifică, pragmatică, viziunea școlii s-a concentrat raportându-ne la următoarele domenii:

-Curriculum

Obținerea unor rezultate competitive, asigurând calitatea procesului instructiv-educativ.

Stimularea performanțelor individuale ale elevilor, dezvoltarea personalității acestora, formarea capacităților intelectuale, stimularea motivației învățării, asimilarea tehnicilor de muncă individuală și intelectuală, educația în sprijinul valorilor societății noastre.

-Resurse material financiare

Avem centrală termică proprie și bază sportivă cu teren de fotbal și volei, ceea ce permite crearea unei imagini favorabile școlii. Astfel se vor putea pune în valoare atât baza materială a școlii, resursele umane, ceea ce va duce la creșterea prestigiului școlii în comunitatea locală.

Continuarea informatizării prin extinderea rețelei de calculatoare și conectarea la internet.

-Resurse umane

Elevul trebuie să găsească în școală un al doilea cămin, care să-i ofere nu numai cunoștințele necesare trecerii într-o treaptă superioară a învățământului, ci și un cadru propice dezvoltării personalității acestora, ca viitori cetățeni capabili să facă față cerințelor societății contemporane.

Stimularea cadrelor didactice nu numai în vederea perfecționării, ci și prin implicarea lor în actul decizional, responsabilizarea acestora.

-Relatii comunitare

Cresterea prestigiului școlii prin colaborarea cu parteneri direct interesați, participarea și obținerea unor rezultate la activitățile propuse de către parteneri.

MISIUNEA ȘCOLII

Ne propunem să dezvoltăm un parteneriat stabil în comunitatea locală, un mediu favorabil educației, axat pe valori morale, antreprenoriale, tehnologice, informaționale, religioase, ecologice, astfel încât fiecare elev să beneficieze de șansa de a fi educat ca un bun cetățean român și european creativ, dar și critic și autocritic, capabil să se integreze în orice țară europeană.

Deviza noastră este: „**NU ÎNVĂȚĂM PENTRU ȘCOALĂ, ÎNVĂȚĂM PENTRU VIAȚĂ !**”

TINTE STRATEGICE

Ț1. Asigurarea calității actului educațional

Ț2. Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva unui învățământ activ-participativ, centrat pe elev

- Ț3. Realizarea de programe educaționale specifice nevoii de formare a elevilor**
Ț4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare
Ț5. Dezvoltarea de proiecte/parteneriate educaționale (locale, județene, interjudețene, naționale, europene)
Ț6. Redimensionarea relației școală – familie – comunitate

Ț1. Asigurarea calității actului educațional prin:

- Stabilirea unei strategii care să vizeze îmbunătățirea calității educației, inclusiv îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a și la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a;
- Implementarea și evaluarea acestei strategii;
- Participarea echipei manageriale, a cadrelor didactice la cursuri de management educațional;
- Antrenarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare;
- Crearea unui curriculum la decizia școlii (CDȘ) în concordanță cu resursele umane și materiale din școală;
- Utilizarea laboratorului de informatică, a echipamentelor TIC disponibile.

Ț2. Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva învățământului activ-participativ, centrat pe elev, prin:

- Participarea cadrelor didactice la cursurile de perfecționare organizate de I.S.J. și C.C.D.;
- Participarea cadrelor didactice la consfatuiri, cercuri pedagogice, ședințele comisiilor metodice, alte forme;
- Diversificarea ofertei CDȘ-ului;
- Consultarea elevilor și a părinților pentru stabilirea disciplinelor opționale.

Ț3. Realizarea de programe educaționale specifice nevoii de formare a elevilor prin:

- Antrenarea și participarea elevilor la activități curriculare și extracurriculare care să-i formeze ca viitori cetățeni într-o lume a cunoașterii;
- Realizarea unui demers educațional care să asigure șanse egale elevilor cu nevoi speciale;
- Organizarea Consiliului Elevilor astfel încât membrii acestuia să participe activ la bunul mers al programului educativ din școală cu implicație directă în societate.

Ț4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare, prin:

- Încheierea unui contract cu o firmă specializată în asigurarea securității elevilor;
- Realizarea parteneriatelor cu diferite instituții, cu Poliția;
- Libertatea alegerii apartenenței la culte religioase în conformitate cu tradiția familiei;
- Realizarea paginii web a școlii, a unor reviste ale cadrelor didactice și elevilor, a unor site-uri de colaborare on-line.

Ț5. Dezvoltarea de proiecte/parteneriate educaționale (locale, județene, interjudețene, naționale, europene) prin:

- Participarea la cursuri de formare pentru elaborarea de proiecte;

- Formarea unor echipe pentru întocmirea proiectelor de parteneriat educațional;
- Cultivarea în rândul elevilor a nevoii de educație permanentă;
- Cunoașterea standardelor educaționale europene.

Ț6. Redimensionarea relației școală – familie - comunitate prin:

- Realizarea unui parteneriat cu părinții elevilor, la nivelul școlii;
- Lectorate cu părinții pe diferite teme;
- Identificarea și stabilirea în cadrul ședințelor cu părinții a adevăratelor probleme cu care i se confruntă în educarea propriului copil;
- Susținerea unor dezbateri care au ca scop principal rezolvarea acestor probleme;
- Implicarea părinților, a membrilor comunității locale în organizarea și desfășurarea unor activități educative.

OBIECTIVE STRATEGICE

Obiectivele strategice propuse vor indica prioritățile fiecărei ținte în alocarea și utilizarea resurselor disponibile

I. Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majore (educativ, științific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate

II. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță a elevilor

III. Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale

IV. Optimizarea relației școală – familie - comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații nonguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției

INSTRUMENTE DE EVALUARE

Evaluarea va urmări stabilirea raportului dintre performanțele obținute și cele intenționate prin:

Autoevaluare

Interviuri

Observație

Proiecte și experimente

Rapoarte scrise

Fișe de apreciere

Chestionare

Teste

CAPITOLUL VIII-MONITORIZAREA SI EVALUAREA PLANULUI OPERATIONAL

Procesul de monitorizare și evaluarea planului operațional va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație;
- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare

MONITORIZAREA

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anilor școlari 2021 – 2025 urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non- umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv

În procesul de monitorizare se urmărește:

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliu profesoral etc.

EVALUAREA

Evaluarea planului operațional se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța este mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- co-relația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse sunt distribuite astfel :

- 1.Managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate.
- 2.Responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- 3.Profesorii coordonatori și coordonatorii de programe și proiecte educative pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibii indicatori de performanță amintim:

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;

-stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
-enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
-adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru
Programul activității de monitorizare și evaluare

-Frecvența monitorizării;

-Datele întâlnirilor de analiză;

-Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor;

-Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale;

-Urmărirea progresului în atingerea țintelor;

-Stabilirea impactului asupra comunității în Consiliul de administrație al școlii;

-Evaluarea progresului în atingerea țintelor;

-Actualizarea acțiunilor din planul operațional în lumina evaluării Consiliului de administrație.

0	1	2	3	R.U. 4	R.M. 5	R.F. 6	R.I. 7	8	9	10
---	---	---	---	-----------	-----------	-----------	-----------	---	---	----

CAPITOLUL VII-PLANUL OPERAȚIONAL AL DIRECTORULUI

Anul școlar 2020-2021

1.	Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale; Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale	P R O E I E C T A R E	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitate	Echipa managerială CP CA	-	Plan buget	Normele legislative	Directorul C.A	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial
			1.2. Finalizarea orarului de funcționare	C. orar	Instrumentele de lucru	-	Planuri –cadru C.D.S	Directorul	Realizarea unui program echilibrat, ținând cont de curba de efort.
			1.3. Organizarea serviciului pe școală	Echipa managerială C. orar	Instrumentele de lucru	-	ROI	Directorul Consilierul educativ	Asigurarea permanenței și disciplinei în școală
				DOMENII / TINTE	OBJECTIVE	ETAPE / Activități	RESURSE EDUCATIONALE	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			1.5. Elaborarea programului managerial pentru anul școlar și a celorlalte documente manageriale	Director Cons.educ	Instrumentele de lucru	-	Legislația Analiza complexă a comunității	Director Cons.educ.	Corelarea cu strategia I.S.J., cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale comunității locale
			1.6 Elaborarea / Completarea proiectului de dezvoltare instituțională pe termen scurt și a planurilor operaționale aferente	Director Cons. educ	Instrumentele de lucru	Plan buget	Legislația Analize	Director Cons. educ.	Eficientizarea activității unității școlare
			1.7. Protecția activității comisiilor și catedrelor metodice	Responsabili de comisii și catedre	Instrumentele de lucru	-	Programul managerial	Responsabili de comisii și catedre	Corelarea cu programul managerial al unității, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale comunității locale
			1.8. Planificarea parcurgerii materiei pe unități de învățământ la toate disciplinele	Toate cadrele didactice	Instrumentele de lucru	-	Planuri cadru Programe	Toate cadrele didactice	În conformitate cu noile programe școlare și noutățile transmise la Conștiinți
			1.9. Proiectarea asistențelor la clasă	Director Resp C.M.	Instrumentele de lucru	-	Orar Planificări	Director	Ritmicitatea asistențelor
			1.10. Întocmirea planului de școlarizare	Director	Instrumentele de lucru	-	Recensământ Analize ale comunității	Director C. C CP CA	Realizarea politicilor educaționale

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	2. Eficientizarea demersului managerial Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților execuției bugetare Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional O R G A N I Z A R E	2.1 Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele consiliului profesoral și de administrație 2.2 Întocmirea planului și a graficului de asistență la ore 2.3 Organizarea și desfășurarea asistențelor la clasă 2.4 Asigurarea calității demersului didactic 2.5 Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor de colaborare și programelor opționale 2.6 Repartizarea sarcinilor în funcție de specificul unității și de aria responsabilităților 2.7 Participarea la cursurile de formare 2.8 Realizarea proiectului de încadrare a școlii	Director Resp. C.M. Director Resp. C.M. Director C.C Comisia de asig. a calit. Comisie metodică C.A. Director Cons. Educ Profesorul coordonator Cadre didactice Director	Instrumentele de lucru Instrumentele de lucru Instrumentele de lucru Instrumentele de lucru Instrumentele de lucru Instrumentele de lucru Mij. de inv. TIC videoproector Instrumentele de lucru	-	Normele legislative Documentele/ Ghiduri manageriale Orar Planificari Programe școlare Planificări/Proiectare pe unități de învățare Programe școlare ROI Normele legislative Normele legislative Normele legislative Normele legislative Oferta de formare (CCD, ISJ, UNIV. etc) Normele legislative	Cf. graficului Permanent Permanent Permanent Cf. graficului Cf. graficului	Director Director Director Responsabilii de comisii metodice și catedre Grădian Cătălina Comisia de asig a calitatii Director Responsabili echipe Director Director Cons. Educ CC Director	Corelarea cu obiectivele activității Corelarea cu criteriile de selecție Respectarea metodologiei de evaluare Formarea / dezvoltarea abilităților cf. standardelor Coeziunea echipelor Întocmirea fișei postului Profesionalizarea activității didactice Încadrarea cu personalul necesar

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		2.9.Realizarea recensământului elevilor de vârstă preșcolară și prezentarea ofertei educaționale pentru liceu.	Cadre didactice	Instrumentele de lucru	-	Studiu de caz		Director Cadre didactice	Cuprinderea tuturor copiilor în forme de învățământ
		2.10 Organizarea simulărilor pt.Ex. de E.N și a evaluărilor pentru cls. II, IV și VI	Director Resp. Comisilor implicate	Xerox coli lipici	XXXXRON	Bareme și criterii de evaluare manuale culegeri		Director Cadre didactice	Stimularea aptitudinilor și capacităților
		2.11 Organizarea unei bune OSP prin popularizarea ofertelor educative și legătura cu cabinetul de asistență psihopedagogică	Diriginți cls. a VIII-a Responsabil OSP	Postere Site-ul școlii pliante	-	Ghiduri Ofertele liceelor Ghidul absolventului	Periodic Cf .programului	Responsabil OSP Diriginți cls. a VIII-a	Integrarea cu succes în următoarea treaptă de școlarizare
		2.12 Organizarea examenului de E.N.	Director Comisia de examen	Xerox	Xxxx Ron	Ghidul absolventului		Director	Desfășurarea în bune condiții a examenelor
		2.13 Organizarea și desfășurarea programelor de recuperare și dezvoltare	Cadre didactice Elevi	Fise Manuale Culegeri	-	Fise Manuale Culegeri	Cf.graficelor	Responsabili de comisii metodice și catedre	Creșterea promovabilității
		2.14 Organizarea și desfășurarea olimpiadelor – faza pe școală	Cadre didactice implicate	Fise Manuale Culegeri	Xxxx Ron	Regulamente de organizare	Cf.graficelor MEdC	Director Resp. de comisii met. și catedre	Stimularea competiției
		2.15 Elaborarea criteriilor de evaluare pentru acordarea calificativelor, recomandărilor, adaptate la cerințele școlii	Director CA	Dosare mape	-	Legislația Fișa de evaluare Portofoliu	Cf.graficelor MEdC	Director CA	Creșterea gradului de motivare a cadrelor didactice

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		2.16 Organizarea de întâlniri met. pt consultare și sprijin acordat c.d. nou venite și celor tinere	Responsabili de comisii metodice și catedre Cadre didactice vizate	Instrumentele de lucru	-	Planuri Programe Proiecte de lecții	Cf.graficelor C.M	Director Responsabili de comisii metodice și catedre	Formare continuă
		2.17 Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului și eradicarea abandonului	Diriginți învățători	Instrumentele de lucru Correspondența	-	Catalog ROI	Cf.programului	Director Diriginți învățători Comisia de monitorizare	Reducerea ratei fenomenelor
		2.18 Procurarea și distribuirea în școală a documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a cărților, aparatului, materialului didactic	Director Resp. Cat. met	Documente curriculare, manuale, auxiliare curriculare, cărți, aparatul, material didactic	xxxxRon	Oferte Note telefonice Site-uri educaționale	Periodic	Director Resp. Com. met Responsabil catedră	Asigurarea tuturor materialelor
		2.19 Stabilirea disciplinelor opționale prin consultarea părinților dar și în funcție de încadrarea și dotarea școlii	Cadre didactice Părinți	Dotări școlare	-	Oferte de opționale Programe Procese verbale		Director Cons. pt. curriculum	Conform C.D.S.
		2.20 Înaintarea spre aprobare a programelor pentru disciplinele opționale	Resp cat metodice	Dosare Mape	-	Conform Grafic ISJ Vrancea		Directo Resp com. ț cat. metodice	Aprobarea programelor propuse
		2.21 Aplicarea proiectelor de curriculum și a planurilor cadru	Comisia de curriculum (responsabili comisiilor)	Conținuturi Informative propuse	-	Programele Propuse și aprobate	Perm	Cadre didactice	Atingerea standardelor curriculare

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		elaborate de unitate școlară și aprobate de ISJ.Vn	metodice)						
		2.22 Organizarea de mese rotunde și dezbateri pe teme curriculare	Comisii metodice	Materiale informative	xxxxRON	Noutăți în domeniu	Conform Graficului activităților metodice	Director Resp. Com. metodelor	Eficientizarea demersului didactic
		2.23 Organizarea de întâlniri, mese rotunde și dezbateri cu diriginții	Comisia Diriginților	Materiale informative	-	Noutăți în domeniu	Conform Graficului activităților metodice	Resp. Com. Diriginților	Eficientizarea activității
		2.24 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare	Diriginți învățători	Materiale informative	xxxxRON	Oferte specifice activităților educative	Cf. programului de activități	Cadre didactice	Formarea abilităților și a competențelor extracurriculare
		2.25 Relaționarea unității școlare cu mediul social, cultural și economic specific comunității locale	Cadre didactice Elevi Comunitatea locală	Materiale Informative Parteneriate Educaționale	-	Oferte de colaborare	Permanent	Director Consilier educativ	Facilitarea comunicării
		2.26 Repartizarea bugetului primit, cf. legii	Dir. Contabil	Instrumente de lucru	xxxxRON	Proiectul de buget	Permanent	Dir. Contabil	Asigurarea execuției bugetare
		2.27 Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea cf. priorităților	Director Diriginți Învățători	Spații excedentare		Oferte de sponsorizare Solicitări de închiriere	Permanent	Directori CA	Creșterea resurselor extrabugetare și alocarea lor eficientă
		2.28 Repartizarea și inventarierea mijl. fixe și a ob de inventar	Director Contabil /Adm. financiar	Baza materială a școlii	xxxxRON	Registru de inventar	permanent	Director Adm.	Gestionarea corectă și eficientă
		2.29 Întocmirea și înaintarea către Consiliul Local a proiectelor de investiții	Director CA	Dosare	xxxxRON	Raport de necesitate	Debut de an financiar	Director Contabil	Întreținerea și dezvoltarea bazei materiale
		2.30 Organizarea de întâlniri de lucru cu persoane competente, privind	Director Consilier Educativ Cadre didactice	Instrumente de lucru	-	Documente ISJ Site-uri educaționale	Permanent	Director Consilier educativ	Inițierea de astfel de proiecte în care să fie cuprinsă și unitatea noastră

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		participarea la programe naț. și internaționale							
		2.31 Solicitarea de consultanță la nivelul specialității în ceea ce privește parteneriatul educațional	Consilier educativ Cadre didactice	Proiecte de parteneriate	-	Ghiduri	Permanent	Director Consilier educativ	Implicarea într-un număr mare de proiecte
		2.32 Colaborarea cu autoritățile locale și C. L. în vederea repartiz. fond. necesare	Manager Contabil Reprezentantul consiliului local	Instrumente de lucru	xxxxRON	Proiectul de buget	Permanent	Manager Contabil	Menținerea unității în condiții optime de funcționare
		2.33 Asigurarea asistenței sociale și a protecției muncii	CSSM Personal didactic și nedidactic	Fișe de protecția muncii	xxxRON	ITM	Debut de an școlar	CSSM	Prevenirea și asigurarea asistenței sanitare și de protecție a muncii

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3		2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Operaționalizarea activității	3.1 Încheierea contractelor de muncă pentru cadrele didactice angajate în acest an și a fișelor postului	Director Contabil Secretar	Contract individual de muncă	-	Legislația actuală		Manager Secretar	Respectarea legislației în vigoare
			3.2 Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine	Manager Personal didactic și nedidactic	Fișa postului	-	Legea Învățământului	permanent	Manager Administrator	Eficiențizarea activității
			3.3 Coordonarea activității comisiei metodice și a cadrelor didactice. Monitorizarea ofertei educaționale a școlii	Resp. comisie metodică cadre didactice	Baza materială	-	Portofoliu Comisie Metodică	Cf. graficului de activități	Manager Resp. comisie metodic	Creșterea calității demersului didactic
			3.4 Operaționalizarea resursei de timp	Cadre didactice elevi	Instrumente de lucru		Orar planificare	permanent	Resp. comisie metodic	Încadrarea în planificarea resursei de timp
			3.5 Supervizarea desfășurării activității	Manager Resp. comisie metodic	Fișa de observare		Orar planificare	permanent	Manager	Feed-back pentru eficientizarea activității viitoare
			3.6 Realizarea procedurilor de disciplină a muncii și de mediere și rezolvare a conflictelor	Director. Diriginți	Instrumente de lucru	-	Normele legislative	permanent	Manager CP. CA CD (disciplină, conflicte, neg.)	Respectarea legislației

C O D U C E R E O P E R A T I O N A L ă

[illegible]

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Stimulară și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și elevi		5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale	Cadre didactice	Instrumente de lucru	xxxRON	Ghid CCD	permanent	Resp. cu perfecționarea Consilier educativ	Dezvoltarea profesională
			5.2 Stimularea spiritului de competitivitate	Cadre didactice		-	Regulamente concursuri	permanent	Director Consilier educativ	Implicare , participare , dezvoltare
			5.3 Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou	Cadre didactice		-	-	permanent	Manager Consilier educativ	Implicare , dezvoltare
			5.4 Încurajarea performanței școlare prin acordarea de recompense	Cadre didactice elevi	Diplome	Sponsorizări Din partea părinților	Norme legislative	permanent	Manager Consilier educativ	Favorizarea performanței
			5.5 Repartizarea în conformitate cu legislația în vigoare a stimulentele materiale și morale(cand permite legislația)	Manager CP CA	Instrumente de lucru	Fonduri alocate	Legislația în vigoare	lunar	Manager C.A.	Respectarea criteriilor
			5.6 Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare	Manager Cadre didactice	Instrumente de lucru	Donații sponsorizări	Legislația în vigoare	permanent	Manager C.A.	Participarea , dezvoltarea unității
M O T I V A R E										

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	I M P L I C A R E P A R T I C I P A R E	Creșterea gradului de implicare	6.1 Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participarea la luarea deciziilor 6.2 Încurajarea participării și a inițiativei pentru optimizarea funcționării culturii organizaționale 6.3 Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale și financiare 6.4 Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional și în alte activități 6.5 Creșterea gradului de implicare a părinților și comunității locale în viața școlii 6.6 Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală agenți economici, instituții, organizații, ONG-uri etc.	Cadre didactice Cadre didactice Cadre didactice Agenți economici părinți Cadre didactice elevi Cadre didactice Părinți Reprezentanți ai comunității locale Cadre didactice, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, ONG-uri	Instrumente de lucru Instrumente de lucru Pliante Afișe Cărți poștale afișe Pliante afișe Pliante Afișe Localul școlii	- Prime (când permite legislația în vigoare) - - -	Legislația în vigoare Programe Site-uri Educaț. Proiecte programe Parteneriate educaționale Oferta școlii -	permanent permanent permanent Cf. graficului Cf. graficului	Manager Manager Manager Contabil Manager Diriginți Cons. educ Manager Manager Psiholog Cons. Educativ Prof. coord.	Implicarea în actul decizional Optimizarea culturii organizaționale Responsabilizarea personalului Responsabilizarea elevilor Implicarea activă a părinților Stimularea implicării

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	F O R M A R E / D E Z V O L T A R E PROF. PERS	Optimizarea competențelor	7.1. Orientarea cadrelor didactice către efectuarea cursurilor de formare și monitorizarea acestor activități 7.2 Participarea la programe de (auto) formare continuă pentru directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar 7.3 Participarea la întâlniri de lucru , seminarii, simpozioane , programe organizate la nivel local sau național 7.4 Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, județean, național , internațional și la activități extracurriculare	Cadre didactice Directori Cadre didactice personal didactic auxiliar Directori Cadre didactice Cadre didactice elevi	Instrumente de lucru	- xxxRON -	Oferta CCD Site-uri educaționale Oferta CCD Site-uri educaționale Oferta CCD Site-uri educaționale Oferta CCD Site-uri educaționale	Cf. graficului /oferta de formare Cf. graficului /oferta de formare Cf. graficului /oferta de formare Cf. graficului /oferta de formare	Resp. Cu perfecționarea Cons. educativ Director Resp. cu perfecționarea Cons. educativ Director Resp. cu perfecționarea Cons. educativ Director Cons. Educativ Cadre didactice	Dezvoltare personală și profesională Creșterea numărului de cadre didactice participante la cursuri Dezvoltare personală și profesională Dezvoltarea abilităților și capacităților

8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	D E Z V O L T A R E A E C H I P E I	Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1 Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea	Manager Cadre didactice	Instrumente de lucru	-	Materiale informativ de management	permanent	Manager Cons. educ	Lucrul în echipă
			8.2 Organizarea echipelor de proiect, în funcție de activitatea planificată	Manager Cadre didactice	Instrumente de lucru	-	Materiale informativ de management	Cf. graficului	Manager Responsabili de echipe	Constituirea echipelor

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	NEGOCIEREA ȘI IEREA CONFLICTELOR Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității	9.1 Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor 9.2 Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pentru rezolvarea conflictelor între reprezentanții disciplinelor 9.3 Negocierea condițiilor bugetare pentru execuția financiară 9.4 Negocierea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare 9.5 Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar	Manager Cadre didactice elevi Manager Cadre didactice implicate Contabil Consiliul local Primăria Contabil Agenți economici Manager C.A. Reprezentanți ai comunității locale	Instrumente de lucru Instrumente de lucru Instrumente de lucru Instrumente de lucru Instrumente de lucru	-	-	Materiale informative de management Legislația în vigoare/Normele metodologice Proiectul de buget Contracte Contracte	permanent permanent periodic permanent permanent	Manager Cons. Educ. Consilier / psiholog Manager Cons. Educ. Consilier / psiholog Manager Contabil Manager Contabil Manager C.A.	Rezolvarea conflictelor Evitarea conflictelor Respectarea legislației Creșterea fondurilor extrabugetare Implicarea comunității

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10		Asigurarea fluxului informațional	10.1 Informare periodică și ritmică	Manager Consiliul profesoral	Xerox Tehnica de calcul	-	Documente Elaborate de ISJ.VN sau la nivel de școală	Lunar	Manager	Diseminarea informației
	C O M U N I C A R E I N F O R M A R E	Eficientizarea comunicării Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unității școlare	10.2 Multiplicarea materialelor informative , deschiderea unei pagini WEB a școlii 10.3 Informarea grupurilor țintă cu activitatea ISJ și CCD 10.4 Colaborarea cu mass-media locală în vederea informării opiniei publice și a atragerii eventualelor sponsori 10.5 Popularizarea ofertei educaționale a școlii 10.6 Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea și popularizarea experiențelor 10.7 Procurarea și popularizarea tuturor documentelor școlare 10.8 Organizarea de mese rotunde și simpozioane cu larga participare a elevilor 10.9 Transmiterea în timp util către forurile superioare a materialelor solicitate	Manager Prof. Informatică Cadre didactice Cadre didactice Reprezentanți mass-media Cadre didactice Cadre didactice elevi Responsabil cu perfec. Cadre didactice Elevi Cadre didactice secretariat	Laborator AEL Instrumente de lucru Ap. foto Ap. de filmat reportofone Afișe Pliante Pagini Web Instrumente de lucru Documente Manuale auxiliare Flip-chart Tehnica de calcul Telefon fax	- - - - xxxRON - xxxRON xxxRON -	Planul managerial Oferte CCD Documente ISJ VN Activități de interes comunitar Planul managerial Publicații Oferte ISJ , CCD Edituri diverse Publicații Site Documente elaborate	Actualizare permanentă permanent permanent permanent periodic permanent permanent permanent	Manager Resp cu perfect Cons. educ Manager Purtător de cuvânt (persoana desemnata) Manager Cons. Educativ Prof. coord. Manager Purtător de cuvânt Cons. educ Responsabil cu perfec. Manager Resp. com. met.Șefi de catedre, psiholog Manager secretariat	Aksesul lărgit la informația științifică Popularizarea activităților Popularizarea activităților și atragerea sponsorilor Atragerea populației școlare Schimburi de experiență Diseminarea informației Implicarea elevilor Respectarea conținuturilor și a termenelor

0	1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
11			Extinderea și eficientizarea parteneriatului	11.1 Implicarea liderului sindical în rezolvarea problemelor sociale 11.2 Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitară , Poliția comunitară , Jandarmeria	Lideri sindicali Responsabili Comisii organele de poliție , sanitară , Poliția comunitară , Jandarmeria	Instrumente de lucru Instrumente de lucru Instrumente de lucru	- -	Legislație în vigoare Contracte	permanent permanent	Lideri sindicali Manager Responsabili Comisii	Respectarea drepturilor salariaților Siguranța și sănătatea elevilor
				11.3 Colaborarea cu O.N.G.-uri , asociații , fundații, instituții de cultură și artă	Persoanele de contact	Instrumente de lucru	-	Piante Site	periodic	Manager Cons. Ed. Purtător de cuvânt	Inițierea de activități comune
				11.4 Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, jud., național și internațional	Cadre didactice Resp. proiecte educaționale	Tehnica de calcul	granturi	Site-uri educaționale	permanent	Manager Resp. cu proiecte educaționale	Dezvoltarea instituțională

P A R T E N E R I A T